ДОГОВОР № 101/26/2
на оказание услуг по организации питания детей
в МДОУ д/с № 101

г. Волжский «01» 07 2026г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 101 «Дашенька» г. Волжского Волгоградской области», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Крикуновой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «МАРГО», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Лащеновой Маргариты Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по поручению Заказчика в соответствии с условиями, закрепленными в приложениях № 1,2 к настоящему договору организовать питание детей в МДОУ д/с № 101. Заказчик обязуется принять результаты услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Режим питания детей определяется в соответствии с графиком работы дошкольного образовательного учреждения.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. «Цена настоящего договора составляет **1 317 106 (Один миллион триста семнадцать тысяч сто шесть) рублей 56 копеек** без НДС, в том числе:

– 1 143 904 (Один миллион сто сорок три тысячи девятьсот четыре) рубля 08 копеек – за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

– 71 456 (Семьдесят одна тысяча четыреста пятьдесят шесть) рублей 96 копеек – за счет средств бюджета Волгоградской области;

– 101 745 (Сто одна тысяча семьсот сорок пять) рублей 52 копейки – за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2.2. В цену договора включена наценка на продукцию, реализуемую предприятиями общественного питания, организующими питание в муниципальных образовательных учреждениях. При этом стоимость продуктов питания не превышает средние потребительские цены на продовольственные товары, установленные статистическим бюллетенем территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области, скорректированные на размер инфляции (индексы цен) на соответствующий период.

2.3. В цену включены затраты по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ.

2.4. Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить или дополнить настоящий договор, в том числе увеличить или уменьшить предусмотренный договором объем услуг, цену закупаемых услуг или сроки исполнения договора.

2.5. Оплата услуг по настоящему договору осуществляется следующим образом:

- в виде предоплаты в размере 30 процентов от акта оказанных услуг по организации питания за предыдущий месяц, путем безналичного перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного счета до 15 числа текущего месяца;
- по фактическому количеству расходов на организацию питания детей на основании выставленного акта оказанных услуг, счета-фактуры, путем безналичного перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Исполнителя не позднее 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком акта оказанных услуг.

2.6. Акты оказанных услуг предоставляются Исполнителем ежемесячно.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Исполнитель осуществляет оказание услуг по настоящему договору в период с «01» июля 2026 года по «30» октября 2026 года включительно.

3.2. Этапом оказания услуг устанавливается календарный месяц.

4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Соблюдать время реализации готовых блюд в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20: не позднее двух часов с момента изготовления.

4.1.2. При заключении договора предоставить примерное двухнедельное меню.

4.1.3. Качество поставляемой продукции должно соответствовать требованиям Федерального закона от 2 января 2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

4.1.4. Соблюдать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.1.5. Соблюдать ОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу».

4.1.6. Соблюдать ГОСТ Р 30524-2013 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».

4.1.7. Соблюдать требования СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий».

4.1.8. Выполнять требования по безопасности услуг питания в соответствии с ГОСТ Р 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования»;

4.1.9. Соответствовать иным требованиям, установленным законодательством РФ, к предприятиям, осуществляющим организацию питания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

4.1.10. Обеспечивать своевременное и обязательное прохождение работниками пищеблока медицинских и профилактических осмотров, их профессиональную и гигиеническую подготовку и аттестацию, а также обучение и проверку знаний по охране труда и оказанию первой помощи в установленном порядке.

4.1.11. Использовать для завоза продуктов специализированный транспорт, имеющий санитарные паспорта.

4.1.12. Соблюдать правила эксплуатации и техники безопасности при эксплуатации технологического оборудования.

4.1.13. По окончании работы в учреждении, сдать по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах, Заказчику помещение столовой, оборудование, инвентарь, кухонную посуду.

4.1.14. Производить совместно, в равных долях, с Заказчиком ремонт оборудования.

4.1.15. Производить совместно, в равных долях, с Заказчиком косметический ремонт производственных помещений пищеблока.

4.1.16. Обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств, необходимых для соблюдения санитарных требований на пищеблоке.

4.1.17. Производить поверку весоизмерительного оборудования.

4.1.18. Ежедневно согласовывать меню с руководителем учреждения.

4.2. Исполнитель обязуется обеспечивать соблюдение следующих условий качества питания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях:

4.2.1. Продукты и продовольственное сырье, материалы и изделия, используемые при оказании услуг питания, должны:

- соответствовать нормативной и технической документации, устанавливающей требования к качеству и безопасности пищевых продуктов, материалов и изделий, к контролю за их качеством и безопасностью, условиями их изготовления, хранения, перевозок, реализации и использования;
- иметь документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность для здоровья человека;
- при отсутствии заготовочных цехов в дошкольном образовательном учреждении поставлять на пищеблоки полуфабрикаты из овощей, мяса, птицы, рыбы и т.д.

4.2.2. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»).

4.2.3. Выполнять требования СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

4.2.4. При формировании рационов питания детей и подростков должны соблюдаться следующие принципы рационального, сбалансированного питания:

- выполнение суммарных объемов порций;
- удовлетворение потребности детей в пищевых веществах и энергии, в том числе в макронутриентах (белки, жиры, углеводы) и микронутриентах (витамины, микроэлементы и др.) в соответствии с возрастными физиологическими потребностями;
- применение йодированной соли в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- сбалансированность рациона по основным пищевым веществам (белки, жиры и углеводы);
- максимальное разнообразие рациона, которое достигается путем использования достаточного ассортимента продуктов и различных способов их кулинарной обработки;
- адекватная технологическая (кулинарная) обработка продуктов, обеспечивающая высокие вкусовые качества кулинарной продукции и сохранность пищевой ценности всех продуктов. Замена продуктов при необходимости разрешается на равноценные по составу продукты в соответствии с таблицей замены продуктов (СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

4.2.5. Соблюдать ГОСТ Р 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 ноября 2013 г. № 1675-ст, в части выполнения требований к кулинарной продукции, её реализации, правилам приёмки, контроля за качеством упаковки, маркировки, транспортировки и хранения. Кулинарная продукция должна соответствовать нормативной и технической документации и вырабатываться по технологическим инструкциям, технико-технологическим картам при соблюдении санитарных правил для предприятий общественного питания.

4.2.6. Обеспечить питание детей в соответствии с основным двухнедельным меню.

4.2.7. Обеспечить питанием воспитанников с учетом индивидуальных особенностей и потребностей в питании, а также состояния здоровья ребенка и медицинских показаний.

4.2.8. Соответствовать иным требованиям, установленным законодательством РФ, к качеству питания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. В течение одного дня с момента заключения настоящего договора по акту приема-передачи, составленного в двух экземплярах, предоставить Исполнителю безвозмездно для эксплуатации на срок действия договора отвечающие соответствующим требованиям помещения для хранения и приготовления пищи, оснащенные необходимым торгово-технологическим оборудованием, инвентарь, кухонную посуду.

5.1.2. Обеспечить на период оказания услуг Исполнителя электроэнергией, горячей и холодной водой, отоплением и освещением, необходимым технологическим оборудованием для приготовления пищи в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20, контролировать их использование исключительно на нужды Заказчика, связанные с организацией питания.

5.1.3. Еженедельно контролировать выполнение среднесуточной нормы выдачи продуктов на 1 ребенка, при необходимости проводить коррекцию питания, ежемесячно проводить подсчет основных пищевых ингредиентов.

5.1.4. Своевременно организовывать на пищеблоке дезинсекционные и дератизационные работы (профилактические и истребительные), дезинфекционные мероприятия.

5.1.5. Осуществлять за свой счет охрану помещений.

5.1.6. Производить за свой счет реконструкцию, капитальный ремонт пищеблока, всех инженерных коммуникаций, осуществлять технический надзор.

5.1.7. Вести постоянную разъяснительную работу среди воспитанников и их родителей по правилам рационального и сбалансированного питания.

5.1.8. Выполнять иные требования при организации питания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Заказчик оставляет за собой право контроля за:

- соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20;
- соблюдением правил оказания услуг питания, соответствием стоимости рационов питания, установленным нормам бюджетных расходов, технологией приготовления блюд и кулинарных изделий, согласно действующей технической документации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего договора.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.2.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.5. Уплата Сторонами неустойки (пени или штрафа) или применение иной формы ответственности не освобождает их от исполнения своих обязательств по договору.

7. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.2. Сторона, которой направлено предложение о расторжении договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

7.3. Расторжение договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.4. В случае расторжения настоящего договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по договору, если неисполнение будет следствием непреодолимой силы или чрезвычайных обстоятельств, таких как стихийные явления природы, забастовки, военные действия, эпидемии, запретительные меры органов власти и управления.

8.2. Сторона, для которой наступление форс-мажорных обстоятельств делает невозможным выполнение обязательств по настоящему договору, должна письменно уведомить другую сторону о начале, длительности и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее 5-ти дней с даты их начала или окончания.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

9.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Волгоградской области Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

9.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней, с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

9.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается сумма претензии и ее полный и обоснованный расчет.

9.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и распространяет свое действие с «01» июля 2026 года по «30» октября 2026 года, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

10.2. Изменение и дополнение настоящего договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по фактическому адресу Стороны или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Неотъемлемыми частями настоящего договора являются:

Приложение № 1. Расчет цены договора

Приложение № 2. Двухнедельное меню

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

МДОУ д/с № 101
404109, Россия, Волгоградская область, город Волжский, ул. Оломоуцкая, дом 66
Телефон 8(8443) 52-11-33, 52-12-43
Электронный адрес: volzh_ds101@volganet.ru
ОГРН 1023402002579
ИНН 3435880652 КПП 343501001
БИК 011806101
ОКЦ № 4 ЮГУ Банка России //УФК по Волгоградской области г. Волгоград
Казначейский счет: 03234643187100002900
Единый казначейский счет: 40102810445370000021
Получатель: управление финансов администрации г. Волжского (МДОУ д/с № 101, л/с 763.03.238.7)

Заведующий _____ О.Н. Крикунова
м.п.

Исполнитель

ООО «МАРГО»
400067, Россия, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Кирова, 133А-48
Телефон 89053397600
Электронный адрес: mv-margo34@mail.ru
ОГРН 1213400006522
ИНН 3461067147 КПП 346101001
ОКПО 53429861
ОКТМО 18701000001 ОКАТО 18401370000
БИК 046015207
Банк: Филиал «Ростовский» АО «АЛЬФА-БАНК» г. Ростов-на-Дону
р\с 40702810726110001438
к\с 30101810500000000207

Директор _____ М.В. Лащенова
м.п.

Приложение № 1 к договору
№ 101/26/2 от «____» _____ 2026 г.

Расчет цены договора
на оказание услуг по организации питания детей в МДОУ д/с № 101

Расчет НМЦ с 01.07.2026 по 30.10.206 (88 рабочих дней)			
Дети в возрасте до 3-х лет (ясли 12ч)	Количество детей		45
	Количество детодней		3960
	Кол-во детодней с учетом планируемой посещаемости *		2376
	Стоимость питания		126,00
	Сумма, руб.		**299 376,00**
Дети в возрасте 3-7 лет (сад 12ч)	Количество детей		140
	Количество детодней		12320
	Кол-во детодней с учетом планируемой посещаемости *		7392
	Стоимость питания		137,68
	Сумма, руб.		**1 017 730,56**
Всего:	Количество детей		185
	Кол-во детодней с учетом планируемой посещаемости *		9768
	Сумма, руб.	**Всего**	**1 317 106,56**
		в том числе за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	**1 143 904,08**
		в том числе за счет средств бюджета Волгоградской области	**71 456,96**
		в том числе за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области	**101 745,52**
Примечание: количество детодней рассчитывается исходя из средней посещаемости детей 60%.			

Подписи Сторон

Заказчик:

_____ О.Н. Крикунова

м.п.

Исполнитель:

_____ М.В. Лащенова

м.п.